

## **ZARZĄDZENIE NR 183/08**

**Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz**

**z dnia 18 listopada 2008r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Skalbmierz**

1. Zarządzam sporządzenie inwentaryzacji :
    - w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy,
    - w pomieszczeniach Gospodarki Komunalnej,
    - w Stacji Diagnostycznej,
    - w strażach.
  2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
  3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: pozostałe środki trwałe.
  4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Michał Markiewicz.
  5. Termin rozpoczęcia 01.12. 2008r., zakończenia 05.12.2008r.
  6. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Zbigniewa Kowalskiego – Kierownika Referatu RiG.
  7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:
    - 1) Zespół I
      - Jolanta Janik – Członek,
      - Ryszard Walczak – Członek,
      - Agata Wątróbska – Członek,
    - 2) Zespół II
      - Włodzimierz Niewiadomski – Członek,
      - Małgorzata Wcisło – Członek,
      - Mirosław Skóra - Członek
- osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
  9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2008r.
  10. Arkusze spisowe wydano Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie , w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
12. Zespoły spisowe przekażą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 07.12.2008r.
13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży dokumenty do Ref. Finansowego do dnia 10.12.2008r.
14. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
15. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych sprawować będzie Pani Janina Wojtasik – Zastępca Kierownika Referatu Finansowego.
16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Michał Markiewicz*