

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKALBMIERZU

I. ZAKRES DZIAŁANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

§ 1

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone przez Wojewodę w zakresie pomocy społecznej oraz zadania własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym, dla wykonania których posiada upoważnienie Rady Miejskiej w Skalbmierzu do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Czynności kancelaryjne i biurowe regulowane są postanowieniem instrukcji czynności kancelaryjnych w urzędach.

§ 2

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Skalbmierz.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - Kierownik Ośrodka
 - Główny księgowy
 - Trzech pracowników socjalnych
 - Pracownik do spraw funduszu alimentacyjnego
 - Kierowca
 - Opiekunka

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest miasto Skalbmierz, a obszarem jego działania miasto i gmina Skalbmierz.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka pełni Wydział Spraw Społecznych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6

Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminne, zadania własne gminy i własne o charakterze obowiązkowym, dla wykonywania których posiada upoważnienie Rady Miejskiej w Skalbmierzu do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 7

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje całą działalność organizatorską w zakresie pomocy społecznej na terenie swego działania,
2. Zakres działania Ośrodka obejmuje w szczególności:
 - a) diagnozowanie i ocenę potrzeb jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnej oraz analizę efektów działania w tym zakresie,
 - b) bezpośrednią realizację świadczeń, tj.:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków,
 - opłacanie uprawnionym składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
 - udzielanie pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji podopiecznych,
 - organizację zakładów pomocy społecznej dla potrzeb lokalnych,
 - prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.
 - c) koordynowanie zadań w zakresie pomocy społecznej.

III. WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI

§ 8

Przy wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje i współdziała z:

- samorządem i jego organami wykonawczymi,
- Wydziałem Spraw Społecznych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Kielcach,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej,
- służbą zdrowia,
- związkami wyznaniowymi,
- instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, ruchami samopomocy oraz osobami fizycznymi.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9

Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za jego działalność przed Burmistrzem, w szczególności za należyłą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań oraz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników.

§ 10

1. Dla realizacji zadań Ośrodek tworzy:

a) stanowiska pracowników socjalnych,

- starszy pracownik socjalny,
- pracownik socjalny,

b) stanowisko pracy

- głównego księgowego,
- pracownika do spraw funduszu alimentacyjnego,
- opiekuna,
- kierowcy.

2. W miarę potrzeb w Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych

dziedzin związanych z działalnością Ośrodka.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
4. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określonych w obowiązujących przepisach Ministra i Polityki Socjalnej.

§ 11

1. Do zadań starszego pracownika socjalnego należy:

- rozpoznawanie, przygotowywanie, diagnozowanie i ustalanie potrzeb osób, rodzin wymagających interwencji socjalnej w rejonie swego działania,
- przygotowywanie wywiadów środowiskowych (rodzinnych) i wnioskowanie o właściwą formę pomocy, wynikającą z rozpoznania potrzeb danej osoby, rodziny oraz przedkładanie ich Kierownikowi Ośrodka,
- wprowadzanie wywiadów środowiskowych w system pomost i ich aktualizacja,
- przygotowanie decyzji przyznającej pomoc do podpisania przez kierownika,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- bieżąca realizacja planów świadczonej pomocy w odniesieniu do poszczególnych osób i rodzin,
- prowadzenie pracy socjalnej w terenie jako jednej z podstawowych form pomocy dla podopiecznych,
- współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami związkami zawodowymi, osobami fizycznymi w celu kompleksowego zaspokojenia potrzeb oraz mobilizowania środowisk lokalnych do działania na rzecz pomocy społecznej,

- współpraca z sołtysami i radnymi,
- prowadzenie dokumentacji wymaganej do przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenie, zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym alimentacji na rzecz osób korzystających z pomocy społecznej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie stanom powodującym konieczność udzielenia pomocy społecznej,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu, oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- prowadzenie dokumentacji usług opiekuńczych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z kartami drogowymi dotyczącymi ambulansu i rozliczanie,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby i rodziny,
- przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
- podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie,