

**Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach pomocniczych i obsługi
w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu**

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu.
2. Wysokość rocznej kwoty funduszu premiowego ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 2.

1. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w §1, wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.
2. Wysokość miesięcznej premii, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Pracownikowi o którym mowa w § 1 przysługuje 100 % premii dotychczas przyznanej za czas:
 - a) urlopu wypoczynkowego,
 - b) urlopu macierzyńskiego,
 - c) sprawowania opieki.
4. Za czas choroby pracownika przysługuje 100 % dotychczas przyznanej premii, jeśli niezdolność do pracy:
 - a) powstała wskutek wypadku przy pracy, wypadku do pracy lub wskutek choroby zawodowej,
 - b) trwa nieprzerwanie ponad dziewięćdziesiąt dni, począwszy od dziewięćdziesiątego pierwszego dnia niezdolności do pracy.
5. Wysokość premii przyznawana jest w pełnych procentach.
6. Premia nie przysługuje pracownikom, którzy zatrudnieni są na stanowisku kierowcy, jeżeli ustalono dla nich wynagrodzenie ryczałtowe.

§ 3.

1. Premię przyznaje Burmistrz na pisemny wniosek kierownika referatu w którym pracownik jest zatrudniony.
2. Wypłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

BURMISTRZ

Michał Markiewicz