



Zarządzenie nr *01.0050.100.2012*  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKALBMIERZ**  
z dnia *28 sierpnia 2012*

w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 pozycja 1591 z późn. zmianami)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKALBMIERZ**  
postanawia

§ 1

Przyjmuję Regulamin realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zespołowi Zarządzającemu Projektem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Michał Markiewicz*

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr *01.0050.160.2012*  
Burmistrza Miasta i Gminy Skalmierz  
z dnia *28 sierpnia 2012*

**REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU  
„WZMOCNIENIE POTENCJAŁU  
INSTYTUCJONALNEGO  
URZĘDU MIASTA I GMINY W SKALBMIERZU”**

**NR UMOWY: UDA-POKL.05.02.01-00-088/11-00**

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.skalmierz.eu](http://www.skalmierz.eu)



## § 1

### Definicje

1. Projekt – „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu”.
2. Instytucja Wdrażająca – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Uczestnik – pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu biorący udział w realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
4. Realizator – Gmina Skalbierz.

## § 2

### Informacje o Projekcie

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
2. Celem głównym Projektu jest zbudowanie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy Skalbierz w zakresie skuteczności, sprawności i efektywności działań na rzecz rozwoju lokalnego.
3. Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych kosztów uczestnictwa w Projekcie.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.02.2012 do 31.12.2013.

## § 3

### Zespół Zarządzający

1. W skład Zespołu Zarządzającego wchodzi:
  - koordynator,
  - specjalista ds. organizacyjnych,
  - specjalista ds. rozliczeń.

Wymienione wyżej osoby są zobowiązane do ścisłej współpracy w celu sprawnej i zgodnej z założeniami realizacji Projektu oraz osiągnięcia postawionych celów. Zespół Zarządzający będzie

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wspierany w swoich działaniach przez Skarbnika Gminy, odpowiadającego za prawidłowość wydatkowania środków finansowych Gminy. O wszelkich wynikłych w ramach realizacji Projektu nieprawidłowościach i problemach Zespół Zarządzający będzie niezwłocznie informował Burmistrza Gminy.

2. Do zadań koordynatora należy:

- zarządzanie projektem na wszystkich jego etapach zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz wytycznymi obowiązującymi w ramach POKL,
- opracowanie procedur dotyczących realizacji projektu – Regulaminu realizacji Projektu oraz Regulaminu rekrutacji,
- planowanie działań zapewniających osiągnięcie wyznaczonych celów w określonym czasie,
- zarządzanie planowanymi działaniami, koordynacja działań merytorycznych i logistycznych,
- terminowe i właściwe zrealizowanie całości projektu,
- koordynowanie prac Zespołu Zarządzającego,
- nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- nadzorowanie rekrutacji uczestników,
- nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem,
- utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunem projektu w IP II,
- informowanie na bieżąco Burmistrza Gminy Skalbmierz o wszystkich zaistniałych problemach i zmianach w realizacji projektu,
- terminowe przysyłanie do Instytucji Pośredniczącej wymaganych dokumentów i informacji m.in. wniosków o płatność, formularzy PEFS, okresowych sprawozdań,
- nadzór nad przygotowaniem i realizacją zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych,
- gromadzenie dokumentacji projektowej,
- monitorowanie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.skalbmierz.eu](http://www.skalbmierz.eu)



3. Do zadań specjalisty ds. organizacyjnych należy:

- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, wskazanej przez koordynatora projektu,
- udział w opracowaniu materiałów promocyjnych i ich rozpowszechnianie,
- przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczestników do poszczególnych działań,
- rejestracja uczestników szkoleń (opracowanie list obecności, rejestr odbytych szkoleń itp.),
- umieszczenie informacji o szkoleniach na [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl),
- informowanie IP II o terminie i miejscu planowanych szkoleń,
- przygotowanie planu monitorowania realizacji projektu,
- prowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu,
- przygotowywanie sprawozdań merytorycznych,
- informowanie na bieżąco koordynatora projektu o stanie realizacji działań i o wynikłych nieprawidłowościach,
- prawidłowe przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- sporządzanie formularzy PEFS,
- sporządzanie załącznika nr 2 do wniosku o płatność,
- prowadzenie korespondencji projektu,
- udział w prowadzeniu postępowań w zakresie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowywanie projektów umów z wykonawcami zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- współpraca w ramach Zespołu Zarządzającego,
- wykonywanie innych czynności dotyczących realizacji Projektu wskazanych przez koordynatora Projektu.

4. Do zadań specjalisty ds. rozliczeń należy:

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



- prowadzenie rachunkowości Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- opisywanie dokumentów finansowych dotyczących realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach POKL,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem projektu,
- monitorowanie przepływów finansowych w projekcie,
- prowadzenie rejestru wykorzystania wkładu własnego oraz przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań w tym zakresie,
- prowadzenie rejestru delegacji i wyjazdów,
- archiwizacja dokumentów finansowych,
- informowanie na bieżąco koordynatora projektu o stanie realizacji działań i o wynikłych nieprawidłowościach,
- sporządzanie wniosków o płatność wraz z załącznikiem nr 1 oraz ich weryfikacja rachunkowa, w tym poniesionych wydatków i ich kwalifikowalności,
- terminowe rozliczanie projektu,
- współpraca w ramach Zespołu Zarządzającego,
- wykonywanie innych czynności dotyczących realizacji projektu wskazanych przez koordynatora Projektu.

#### § 4

#### **Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Warunki uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin Rekrutacji stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego dokumentu.

#### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. Rozstrzygnięcie spraw nieujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji koordynatora Projektu.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Regulamin Realizacji Projektu dostępny jest w Biurze Projektu.

BURMISTRZ  
*Michał Martiewicz*

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.skalmierz.eu](http://www.skalmierz.eu)



## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Działania realizowane w ramach Projektu, w tym szkolenia i studia, skierowane są wyłącznie do pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu, którzy są pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w rozumieniu ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 08.223.1458).
2. Uczestnicy działań realizowanych w ramach Projektu muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji Projektu.
3. Uczestnikiem działań realizowanych w ramach Projektu nie może być osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, stażysta, praktykant, wolontariusz, itp.
4. Uczestnik Projektu może brać udział w więcej niż jednym działaniu w ramach realizacji Projektu, np. w więcej niż 1 szkoleniu.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest:
  - wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego – Załącznik nr 4 Regulaminu realizacji Projektu,
  - podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 3 Regulaminu realizacji Projektu,
  - podpisanie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 5 Regulaminu realizacji Projektu.
6. Uczestnikom projektu biorącym udział w szkoleniach co najmniej dwudniowych przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości nie przekraczającej 100zł/1 szkolenie.

### § 2

#### Zasady rekrutacji na szkolenia i studia

1. Za nabór Uczestników na poszczególne szkolenia oraz studia podyplomowe odpowiada Specjalista ds. organizacyjnych.
2. Uczestnik chcący wziąć udział w szkoleniu lub studiach składa wniosek o skierowanie na szkolenia/studia podyplomowe u Specjalisty ds. organizacyjnych – wniosek o skierowanie na szkolenia/studia podyplomowe stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji Projektu.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Ostateczną decyzję o udziale Uczestnika w szkoleniu/studiach podejmie Burmistrz Miasta i Gminy w Skalbmierzu.

### § 3

#### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik powinien wziąć udział w co najmniej 90% przewidzianych dla niego działań projektowych.
2. Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia udziału w realizacji zadań projektowych, np. szkoleń, podpisem na liście obecności oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami na podstawie przepisów kodeksu pracy. O nieobecności Uczestnik jest zobowiązany poinformować Specjalistę ds. organizacyjnych.
4. Uczestnik jest zobowiązany do podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.skalbmierz.eu](http://www.skalbmierz.eu)



**Załącznik nr 2**

## **WNIOSEK O SKIEROWANIE**

- na szkolenie
- na studia podyplomowe

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

.....  
zakres szkolenia lub kierunek studiów podyplomowych

- kieruję na studia podyplomowe w w/w zakresie
- wyrażam zgodę na uczestnictwo w szkoleniu w w/w zakresie w dniu/dniach .....
- nie wyrażam zgody na uczestnictwo w szkoleniu w w/w zakresie

.....  
podpis i pieczęć osoby decyzyjnej

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 3**

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

nr .....

zawarta ..... roku w Skalbmierzu, pomiędzy:  
Gminą Skalbmierz, ul. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz, NIP: 605-002-00-60, którą reprezentuje  
Michał Markiewicz – Burmistrz Gminy Skalbmierz, zwanej dalej REALIZATOREM PROJEKTU

a Panią / Panem .....  
zamieszkałą/zamieszkałym w .....  
PESEL ..... zwaną / zwanym dalej BENEFICJENTEM OSTATECZNYM.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” **na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-088/11-00 zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa a REALIZATOREM PROJEKTU, zwanym dalej PROJEKTEM.**

**§ 2**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent Ostateczny deklaruje uczestnictwo w Projekcie.**
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2012r. do 31.12.2013r.
4. Udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

1. Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a dane podane przez niego w Formularzu Zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy są aktualne na dzień podpisania niniejszej umowy i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Beneficjent Ostateczny ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia.

#### § 4

Miejsca i terminy organizacji wydarzeń przewidzianych do realizacji w ramach Projektu zostaną podane Beneficjentowi Ostatecznemu najpóźniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem.

#### § 5

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania 480 osobogodzin szkoleń ogólnych.
2. Zorganizowania 4152 osobogodzin szkoleń specjalistycznych.
3. Zapewnienia 4 osobom możliwości ukończenia studiów podyplomowych.
4. Przekazania nieodpłatnie Beneficjentom Ostatecznym materiałów niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz innych działaniach projektowych.
5. Przekazania nieodpłatnie Beneficjentom Ostatecznym materiałów promujących Projekt.
6. Prowadzenia dokumentacji wydarzeń.
7. Wydania Beneficjentom Ostatecznym zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie.
8. Zachowania poufności wszelkich danych udostępnionych przez Beneficjenta Ostatecznego, zgodnie ze złożonym przez niego oświadczeniem.

#### § 6

Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:

1. Aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas udziału w wydarzeniach.
3. Wypełniania anonimowych ankiet oceniających przebieg realizacji Projektu.
4. Udzielania Realizatorowi Projektu informacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia sprawozdawczości Projektu.
5. Złożenia oświadczeń wymaganych od Beneficjenta Ostatecznego uczestniczącego w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2013r.
2. Beneficjent Ostateczny jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy przed zakończeniem realizacji Projektu za wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



3. Wypowiedzenie określone w pkt. 2 jest skuteczne od dnia zaakceptowania go przez Realizatora Projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Beneficjent Ostateczny może zostać zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, o ile wypowiedzeniu nie będą towarzyszyły istotne i udokumentowane przesłanki.

### § 8

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem w sytuacji:
  - nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się Beneficjenta Ostatecznego na szkolenie lub inne przewidziane dla niego zadanie projektowe,
  - naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego ogólnie przyjętych norm społecznych w czasie trwania wydarzeń w ramach Projektu.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne w momencie doręczenia go w formie pisemnej Beneficjentowi Ostatecznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.1, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie akty wykonawcze Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator Projektu

.....  
Beneficjent Ostateczny

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 4

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„WZMOCNIENIE POTENCJAŁU INSTYTUCJONALNEGO  
URZĘDU MIASTA I GMINY W SKALBMIERZU”**

DANE OSOBOWE			
Imię (imiona)		Data urodzenia	
Nazwisko		PESEL	
Płeć		Zatrudniony w	
Wykształcenie (zaznaczyć „X”)			
Brak		Ponadgimnazjalne	
Podstawowe		Pomaturalne	
Gimnazjalne		Wyższe	
DANE KONTAKTOWE			
Ulica, nr domu, nr lokalu		Miejscowość	
Kod pocztowy/poczta		Gmina	
Powiat		Województwo	
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
e-mail			

Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu”.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis Uczestnika Projektu

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu”, numer umowy UDA-POKL.05.02.01-00-088/11-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;**
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu”, numer umowy UDA-POKL.05.02.01-00-088/11-00, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu”, numer umowy UDA-POKL.05.02.01-00-088/11-00, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis Uczestnika Projektu

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.skalmierz.eu](http://www.skalmierz.eu)