

ZARZĄDZENIE nr OR.0050.118.2012

**Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz
z dnia 2 kwietnia 2012r.**

w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Skalbmierz na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.7, art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Dyrektorzy szkół podstawowych , gimnazjów i przedszkola Gminy Skalbmierz projektują organizację szkół , przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej w tej sprawie oraz zasadami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia pn.

„ Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2012/2013”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Zespołu Administracyjno- Finansowego Placówek Oświaty w Skalbmierzu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Michał Markiewicz

Załącznik

do Zarządzenia nr OR.0050.118.2012
Burmistrza Miasta i Gminy w Skalbmierzu
z dnia 2 kwietnia 2012r.

„Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół w roku szkolnym 2012/2013 „

Cześć I: Harmonogram opracowania organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych.

1. Do 30 kwietnia 2012r dyrektorzy opracowują arkusze organizacji szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013, w których należy uwzględnić:

- szkolny plan nauczania opracowany na podstawie aktualnych przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
- przepisy w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum,
- wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli obowiązującego od roku szkolnego 2009/2010),
- obowiązujące zasady udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla dyrektorów i zastępców dyrektorów (uchwała Nr VI/35/2011 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 31 marca 2011r),
- uchwałę Nr VI/34?2011 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dn. 31 marca 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli,
- standardy dotyczące liczebności oddziałów szkolnych oraz grup lekcyjnych, zasady podziału oddziałów na grupy, organizacji zajęć dodatkowych w szkołach,
- dane z Urzędu Miasta i Gminy w sprawie ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym,

1. Do arkusza należy obowiązkowo załączyć:

- szkolny plan nauczania,
- wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji , stopnia awansu zawodowego, planujących złożenie wniosków o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne w roku szkolnym 2012/2013 (z podaniem terminu złożenia wniosku),
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych /realizujących kształcenie specjalne /orzeczenie poradni psychologicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
- w przypadku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim: orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz informacji o organizacji tych zajęć,
- w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie: opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomaganie.

4. Do **27 maja 2012r.** dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów, zawiadomienie związków zawodowych, itp.).

5. Dyrektorzy zobowiązani są do **7 września 2012 r.** dostarczyć do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz **uaktualniony arkusz** organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.

Część II. Zasady dotyczące organizacji szkół podstawowych, gimnazjalnych, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2012/2013 w gminie Skalbmierz :

1. Liczba uczniów w oddziale:

- w szkole podstawowej i gimnazjum od 25 – 30 ,
- w przedszkolu i w oddziałach przedszkolnych nie powinno być więcej niż 25 dzieci.

2. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

3. Nie tworzy się nowego oddziału w tej samej klasie jeżeli średnia liczba uczniów w każdym oddziale byłaby niższa niż 17.

4. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas (według norm ustalonych w pkt.1 i 2) i zwiększenie liczby oddziałów.

5. Wymiar godzin zajęć nauczyciela - bibliotekarza ustala się: dla ZPO w Skalbmierzu 1 etat, dla ZS w Topoli biorąc pod uwagę 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdych 15 uczniów (oprócz kl.,,0").

Po sporządzeniu tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem przewidywanej liczby godzin.

6. Każde zaproponowane przez dyrektora odstępstwo od obowiązujących standardów ustalonych odrębnymi przepisami i niniejszym zarządzeniem powinno być uzasadnione na piśmie.

7. Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na takie odstępstwo.

8. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczone w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed data wprowadzenia zmian.

Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność .

Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami praw i powiązany z planem finansowym placówki.

Część III. Pracownicy obsługi i administracji

Liczba etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.