

ZARZĄDZENIE Nr 01-0050, 226. 2013

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKALBMIERZ

z dnia 10 czerwca 2013

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu i innych świadczeń związanych z pracą wprowadzonego zarządzeniem Nr 237/09 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 16 czerwca 2009r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w załączniku do zarządzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu w następujący sposób - § 12 pkt 5 ppkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) 8 % wysokości rocznego funduszu płac każdego pracownika wg uznania pracodawcy.”

§ 2. Zmiana Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracownikom.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu wynagradzania pozostają bez zmian.

§ 4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
mgr Ryszard Kalat
KR-1054

BURMISTRZ
Michał Markiewicz

ZARZĄDZENIE Nr 237/09

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKALBMIERZ

z dnia 16 czerwca 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu i innych świadczeń związanych z pracą.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 398) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu.

§ 2.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy.

§ 4.

Z chwilą wejścia w życie Regulaminu wynagradzania stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu i innych świadczeń związanych z pracą wprowadzony zarządzeniem nr 25/07 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 12.04.2007r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Michał Markiewicz

Radca Prawny
mgr Ryszard Kalat
Rp-KP-1349

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SKALBMIERZU

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2.

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu na podstawie umowy o pracę.
2. Do dnia 31 grudnia 2011r. w stosunku do pracowników samorządowych mianowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującego w momencie wejścia w życie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 3.

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się w Referacie Organizacyjnym z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Skalbmierzu w imieniu którego występuje Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz,
- 2) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 5.

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział III

Wynagrodzenie za pracę

1. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6.

1. W Urzędzie Miasta i Gminy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

2. Podstawą ustalenia zasadzającego wynagrodzenia pracowników są tabele stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 7.

Ustala się :

1. Tabele minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Tabele stanowisk pracowniczych i kategorii zaszerogowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8.

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 9.

2. Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi, asystentów i doradców.

§ 10.

3. Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi, asystentów i doradców.

4. Wynaagrodzenie prowizyjne

1. Za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych pracodawca może przyznać pracownikowi dodatkowe wynaagrodzenie prowizyjne.

2. Wynaagrodzenie prowizyjne może być przyznane pracownikom Urzędu Miasta i Gminy wykonującym egzekucję administracyjną należności pieniężnych zatrudnionym na stanowiskach podinspektor ds. księgowości podatkowej.

3. Wynaagrodzenie prowizyjne obliczane jest od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych i wynosi:

a) do 1,85 % ściągniętej kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi osobiste, ściągniętymi od zobowiązanego w drodze zajęcia wynaagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych,

b) do 1,85 % kwoty wypłaconej przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu zajęcia wynaagrodzenia za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, rachunków bankowych, wkładów oszczędnościowych oraz innych wierzytelności i praw majątkowych na podstawie przydzielonych do egzekucji tytułów wykonawczych,

c) do 6,15 % kwoty należności pieniężnych z tytułu zaległości w podatkach i opłatach, dla których gmina jest właściciwą do ich ustalania i poboru, wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi – pobranej bezpośrednio od zobowiązanego w gotówce,

d) do 6,15 % kwoty wpłaconej przez zobowiązanego bezpośrednio organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po pobraniu przydzielonych do egzekucji tytułów wykonawczych.

4. Wynaagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynaagrodzenia zasadniczego (2200 zł).

5. Miesięczne wynaagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynaagrodzenia zasadniczego (5500 zł).

6. Wynaagrodzenie prowizyjne wypłacane jest miesięcznie.

§ 12.

5. Nagrody

1. W ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracodawca tworzy fundusz nagród.

2. Nagrody będą wypłacane:

- a) 8 % wysokości rocznego funduszu płac każdego pracownika w m-cu lipcu i grudniu każdego roku. W uzasadnionych przypadkach takich jak brak środków finansowych nagroda może być wypłacona w innym terminie, nie później jednak niż w ciągu 6-cu miesięcy,
- b) według uznania poprzez określenie procentu wynagrodzenia lub kwotowo do zajmowanego stanowiska z okazji świąt:
 - 3 Maja – Święto Konstytucji,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości,
 - Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - na koniec roku kalendarzowego.

3. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Burmistrz na pisemny umotywowany wniosek kierowników referatów, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika.

§ 13.

6. Premie

Pracownikom na stanowiskach pomocniczych i obsługi może być przyznana premia. Warunki przyznawania i wypłacania premii określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłoszone w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 15.

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

2. Wynagrodzenie przysługujące za pracę faktycznie wykonaną.

3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 16.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w Kodeksie pracy,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17.

7. Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy praca w Urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawców, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 18.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

Rozdział IV

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 19.

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „Wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w § 20 niniejszego Regulaminu,
- 7) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 21 niniejszego Regulaminu.

§ 20.

Odprowa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§ 21.

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
7. Podstawą do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

Pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesiecznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, pracownikowi, któremu do nabycia prawa

do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

11. Pracownikowi, któremu w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej, a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

Rozdział V

Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 22.

Wynagrodzenie jest płatne w sposób i terminowo ustalone regulaminem pracy. Inne świadczenia wypłacane są w najbliższym terminie płatności wynagrodzenia przypadające po dacie ustalenia ich wysokości. Nieterminowe wypłaty wynagrodzenia skutkuje prawem pracownika do ustawowych odsetek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 23.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu.

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 24.

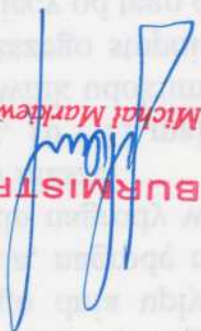
Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości

§ 25.

pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

Michael Markiewicz



Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu

TABELA
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.100 – 1.200
II	1.120 - 1.300
III	1.140 – 1.900
IV	1.160 – 2.000
V	1.180 – 2.100
VI	1.200 – 2.300
VII	1.250 – 2.500
VIII	1.300 – 2.700
IX	1.350 – 2.900
X	1.400 – 3.600
XI	1.450 – 3.800
XII	1.500 – 4.000
XIII	1.600 – 4.200
XIV	1.700 – 4.500
XV	1.800 – 4.800
XVI	1.900 – 5.100
XVII	2.000 – 5.400
XVIII	2.200 – 5.700
XIX	2.400 – 6.000
XX	2.600 – 6.200

Burmistrz

Michał Markiewicz

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Sk albmierzu

Tabela

stanowisk pracowniczych i kategorie zaszergowania wskazujących minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

L.p.	Stanowisko	Kategorie zaszergowania
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII - XX
2.	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	XV - XIX
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII
5.	Kierownik Referatu	XIII - XX
Stanowiska urzędnicze		
1.	Rada prawny	XIII - XX
2.	Główny specjalista	XII - XIX
3.	Inspektor	XII - XVIII
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XVII
5.	Podinspektor, informatyk	X - XVI
6.	Specjalista	X - XV
7.	Samodzielny referent	IX - XIV
8.	Referent, kasjer	IX - XIII
9.	Młodszy referent	VIII - XII
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI
		XI - XV
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII
		IX - XI
		VIII - X
3.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	VIII - XV
4.	Diagnosta	V - XII
5.	Sekretarka	IX - XII
6.	Pomoc administracyjna	III - IX
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XII
8.	Kierowca - operator maszyn specjalnych	IX - XII
9.	Konserwator	VIII - XI
10.	Robotnik gospodarczy	V - IX
Stanowiska doradców i asystentów		
1.	Doradca	XVII - XIX
2.	Asystent	XI - XIV

BURMISTRZ

Michał Markiewicz

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	do 200
2.	Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy	do 160
3.	Kierownik USC	do 160
4.	Zastępca kierownika USC	do 160
5.	Radca prawny	do 160
6.	Kierownik referatu	do 160
7.	Kierownik Stacji Obsługi Pojazdów	do 120

BURMISTRZ

Michał Markiewicz

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbierz

Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbierz

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się Fundusz premiiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Skalbierz.
2. Wysokość rocznej kwoty Funduszu premiiowego ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 2.

1. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w § 1, wykonującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i przejawiającym zaangażowanie w wykonywaną pracę.
2. Wysokość miesięcznej premii, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

3. Pracownikowi o którym mowa w § 1 przysługuje 100 % premii dotychczas przyznanej za czas:

- a) urlopu wypoczynkowego,
- b) urlopu macierzyńskiego,
- c) sprawowania opieki.

4. Za czas choroby pracownika przysługuje 100 % dotychczas przyznanej premii, jeśli

niezdolność do pracy:

- a) powstała wskutek wypadku przy pracy, wypadku do pracy lub wskutek choroby

zawodowej,

- b) trwa nieprzerwanie ponad dziewięćdziesiąt dni, począwszy od dziewięćdziesiątego pierwszego dnia niezdolności do pracy.

5. Wysokość premii przyznawana jest w pełnych procentach.

6. Premia nie przysługuje pracownikom, którzy zatrudnieni są na stanowisku kierowcy, jeżeli ustalono dla nich wynagrodzenie ryczałtowe.

§ 3.

1. Premie przyznaje Burmistrz na pisemny wniosek kierownika referatu w którym pracownik jest zatrudniony.
2. Wpłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

BURMISTRZ
Michał Markiewicz