

OFERTA PRACY

W związku z realizacją Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2012 „Asystent rodziny” Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu poszukuje kandydatów do realizacji zadań przewidzianych w Programie w ramach umowy o pracę na stanowisku asystenta rodziny.

I. Wymagania

1. Niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
4. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,

5. wykształcenie:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
- lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną bądź studia podyplomowe obejmujące zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 System Pieczy Zastępczej oraz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi i rodziną,

6. preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- operatywność,
- pewność siebie,
- umiejętność słuchania innych,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- zdolności organizacyjne

2. Dodatkowe:

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną
2. umiejętność obsługi komputera i programów biurowych,
3. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny oraz w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia rodziny,
4. prawo jazdy kat „B” i posiadanie własnego transportu

II. Zakres obowiązków:

Zadaniem asystenta rodziny jest pomoc rodzinie we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych jej członków. Asystent rodziny współdziała z rodziną przy realizacji zawartego kontraktu socjalnego. Usługa asystenta prowadzona będzie w celu zdobycia przez rodziny kompetencji w zakresie pełnienia ról społecznych.

Asystent rodziny w ramach swoich usług będzie świadczył pomoc w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, opieki nad dziećmi, gospodarowania budżetem domowym, załatwiania spraw urzędowych, itp.

III. Wymagane dokumenty:

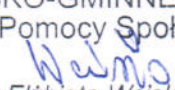
- 1) CV (życiorys),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (poświadczone za zgodność kserokopii z oryginałem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność kserokopii z oryginałem),
- 5) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

IV. Warunki zatrudnienia.

Zatrudnienie na umowę o pracę, 1 osoba , pełny wymiar czasu pracy, umowa na czas określony od 1-06-2012 do 31 -12-2012 r .Praca w trybie zadaniowym.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert zawierających wymagane dokumenty w sekretariacie Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skalmierzu ul. PL. Marii Curie Skłodowskiej 23 w terminie do 25-05-2012 godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Elżbieta Wcisło