

**ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNO FINANSOWY PLACÓWEK OŚWIATY
W SKALBMIERZU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA DS. KSIĘGOWOŚCI**

Liczba lub wymiar etatu : 1,0

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowany kierunek finanse,
- b) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości ,
- d) znajomość zasad rachunkowości jednostek budżetowych, przepisów z zakresu klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej,
- e) dobra znajomość obsługi komputera,

2. Wymagania pożądane :

- a) umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność obsługi programu Płatnik, Finanse DDJ firmy Prog Man .

3. Główne obowiązki:

- a) dekretacja i księgowanie dokumentów zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w samorządowej jednostce budżetowej,
- b) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w wyznaczonym zakresie,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy.
- d) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

UWAGA list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy , oświadczenia kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Zespole Administracyjno Finansowym Placówek Oświaty w Skalbmierzu , ul. Szkolna 3 w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektora d/s. księgowości w terminie do dnia 22 maja 2012 r. do godz. 15⁰⁰. Dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową - decyduje data wpływu . Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej i testu wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie przez sekretarza komisji rekrutacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu ul. Kościuszki 1

Informujemy, iż planowane zatrudnienie nastąpi z dniem 1 czerwca 2012r. w pełnym wymiarze czasu pracy.

Druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Skalbmierz, 2012-05-08

KIEROWNIK ZESPÓŁU
[Signature]
Elżbieta Gruchala