

Skalbmierz, 2016-03-18

Znak: Or.152.2.2016



Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz stosownie do zapisów § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5, poz. 46) potwierdza otrzymanie petycji – wniosku z dn. 11 marca 2016r.

Równocześnie odpowiadając na Państwa wniosek informuję:

Odp. § 1. Rejestrowanie i archiwizowanie dokumentów wpływających do Urzędu i wytworzonych w Urzędzie odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zarządzeniem nr 27/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dn. 10 marca 2011r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Zaadresowane do Urzędu pisma, w tym oferty są rejestrowane w dzienniku wpływów przez pracownika punktu kancelaryjnego i przekazywane do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej. Pracownik merytoryczny w danej komórce organizacyjnej podejmuje decyzję czy oferta jest dokumentem, który należy przyporządkować do sprawy czy też jest dokumentem nietworzącym akt sprawy. W przypadku wykorzystania oferty zostaje ona przyporządkowana do akt sprawy. Oferty niewykorzystane w bieżącej realizacji zadań zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej przyporządkowane są do odpowiedniej

klasy z jednolitego rzeczowego wykazu akt (w przypadku ofert – niezamawianych przez podmiot ofert, które nie zostały wykorzystane) i otrzymują odpowiednią dla klasy klasyfikację archiwalną.

Odp. § 2. Wniosek Państwa oraz załączona do wniosku oferta skierowany został do Pani Agaty Pietrzyk – Kierownika Referatu Organizacyjnego.


BURMISTRZ
Michał Markiewicz