

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr Or.0050.11.2018

Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz

z dnia 04 grudnia 2018r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy
w Skalbmierzu**

**Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 26 i
27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018r.,
poz. 395 ze zm.) zarządzam, co następuje:**

- 1. Zarządzam sporządzenie inwentaryzacji :**
 - w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy,
 - w pomieszczeniach gospodarki komunalnej,
 - 2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.**
 - 3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe,
pozostałe środki trwałe.**
 - 4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Marek Juszczyk .**
 - 5. Termin rozpoczęcia 07.12.2018r., zakończenia 20.12.2018r.**
 - 6. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję
Pana Szota Piotr – referent do spraw zamówień publicznych, promocji i
współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy.**
 - 7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników
majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie
osobowym:**
 - 1) Zespół I – odpowiedzialny za spis środków trwałych.**
 - Małgorzata Sagan– Członek,
 - Mirosław Skóra– Członek,
 - Karolina Porębska– Członek,
 - 2) Zespół II – odpowiedzialny za spis pozostałych środków trwałych.**
 - Katarzyna Pisarek – Członek,
 - Włodzimierz Niewiadomski – Członek,
 - Celuch Małgorzata – Członek,
- osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną
odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami
przeprowadzenie inwentaryzacji.**
- 8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności
inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji
Inwentaryzacyjnej.**

9. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2018r.
10. Arkusze spisowe wydane będą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
11. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie , w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
12. Zespoły spisowe przekażą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 24.12.2018r.
13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży dokumenty do Ref. Finansów i Podatków do dnia 28.12.2018r.
14. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
15. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych sprawować będzie Pani Iwona Gołębiowska i Pani Dorota Kądziela.
16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marek Juszczyk