

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 2018r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,
odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skalbmierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), oraz art. 55, 56, 57, 58, 59 ust 1, 2, 3, 59a ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.), Rada Miejska w Skalbmierzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skalbmierz, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą: należność główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku o udzielenie pomocy;
- 2) dłużniku — rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych lub czasowe zaprzestanie naliczania czynszu za lokal mieszkalny przypadających gminie Skalbmierz;
- 4) kompletnym wniosku o udzielenie pomocy - rozumie się przez to wniosek o udzielenie ulgi wraz ze wszystkimi załącznikami, niezbędnymi do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) decyzja Burmistrza – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi, o której mowa w pkt.3;
- 7) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową lub gospodarstwem pomocniczym.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Udzielenie ulgi z urzędu następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, składanego w celu dokonania zmian w księgach rachunkowych jednostki.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne:
 - 1) mogą być w całości lub w części umarzane;
 - 2) terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą być odroczone;
 - 3) zapłata całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.
2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia zawartego z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, które stanowią podstawę do ujęcia w ewidencji księgowej jednostki.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi lub osobie uprawnionej, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – zamiast opisu aktualnej sytuacji finansowej także oświadczenie majątkowe.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 9 i 10.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane z pouczeniem, że nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6.

1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, przypadających gminie Skalbmierz, uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz - bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej.

§ 7.

1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
2. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.
3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały wyznaczy termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.
5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:
 - 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną, o których mowa w § 6 ust. 1 lub uchwały w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnych.

§ 8.

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami może zostać udzielona ulga, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.2004.90.864/2 z późn. zm.);
- 2) stanowi pomoc *de minimis*- w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE seria L, Nr 352 z 24.12.2013) w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 uchwały oraz wskazanych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 3) stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE seria L, Nr 352 z 24.12.2013) w przypadku gdy udzielana jest jako pomoc *de minimis* w rolnictwie.

§ 9.

1. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200.000 EUR.
2. Przedsiębiorca prowadzący działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymaną przez nich w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100.000 EUR.
3. Przedsiębiorcy, którzy wykonują zarówno działalność polegającą na transporcie drogowym towarów jak i inną, do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, może skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, stosując pułap wynoszący 200.000 EUR - pod warunkiem rozdzielenia obu rodzajów działalności lub wyodrębnienia kosztów w sposób gwarantujący nieprzekroczenie obniżonego limitu stosowanego w sektorze transportowym.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z kompletnym wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, w zakresie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311z późn. zm.),
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia - na żądanie organu udzielającego pomocy.
5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy *de minimis* w ramach uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy, informacji o przekroczeniu pułapu pomocy *de minimis* określonego w ust. 1, 2 i 3, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

§ 10.

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rolnym, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15.000 EUR.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz kompletnym wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie, w zakresie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810);

3) dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia - na żądanie organu udzielającego pomocy.

3. Przedsiębiorca korzystający z pomocy *de minimis* w rolnictwie w ramach uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy, informacji o przekroczeniu pułapu określonego w ust.1, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

§ 11.

1. Organ udzielający pomocy po sprawdzeniu, że może przedsiębiorcy udzielić ulgi wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 350 z późn. zm.).

2. Równowartość pomocy w EUR ustala się według średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

3. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie mogą być udzielone na podstawie uchwały do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 12.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

2. Wykazy sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 13.

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr IV/33/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 15 marca 2007r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Leszek Śmiech

U z a s a d n i e n i e

Do organu stanowiącego jednostki samorządowej należą sprawy z zakresu określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skalbmierz.

Ustawa o finansach publicznych zobowiązuje Radę Miejską w Skalbmierzu do uregulowania w/w kwestii w Uchwale.

W związku z czym podjęcie uchwały stało się konieczne.