

Archiwum Państwowe w Kielcach	-	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
7472	2019-01-07	ONA.421.73.2018.ŁM	181
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zmianami).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Skalmierzu	3273
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. M. Curie-Skłodowskiej 25, 28-530 Skalmierz	000530198000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
-	KRS
-	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz Mularczyk	archiwista	69/2018	2018-09-25
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-09-26	2018-09-26	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego.

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są kompletne - przechowywane w układzie zgodnym z ewidencją, niekompletne są natomiast akta zbiorowe (szczególnie odziedziczonych urzędów stanu cywilnego). Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych.

Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe poszczególnych urzędów stanu cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktotwórcy.

Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano fakt przekazania konkretnej księgi do Archiwum Państwowego. Księgi zostały ułożone odrębnie dla każdego aktotwórcy z uwzględnieniem podziału na serie (urodzeń, małżeństw, zgonów) oraz chronologicznie. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i ich chronologię.

Księgi stanu cywilnego urodzeń, małżeństw oraz zgonów zostały zamknięte z końcem 2014 r. Od 2015 r. rejestracja akt stanu cywilnego prowadzona jest w systemie ŹRÓDŁO. Akta zbiorowe z lat 2015-2017 przechowywane w szafach biurowych, wymagają zewidencjonowania na spisie zdawczo-odbiorczym.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry. Księgi poddawane są konserwacji zgodnie z opracowanym harmonogramem. Ostatnie prace konserwatorsko-introligatorskie przeprowadzono w 2016 r. objęły księgi stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Skalmierzu z lat 1914-1916 (naprawiono oprawy, wzmocniono grzbiety, dokonano reperacji przedarc zniszczonych kart).

Warunki przechowywania materiałów archiwalnych należy ocenić jako dobre.

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego usytuowany jest na II piętrze, budynku administracyjnego Urzędu Miasta i Gminy, przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej. Funkcję archiwum pełni pokój biurowy Zastępcy Kierownika, o łącznej powierzchni ok 20 m². Wyposażenie lokalu stanowią szafy biurowe drewniane zamykane na klucz, sprzęty biurowe, stół, krzesła, instalacja centralnego ogrzewania. Lokal posiada zabezpieczenie przed włamaniem (drzwi zaopatrzone w zamek, system antywłamaniowy - monitoring). Lokal posiada oświetlenie elektryczne i dzienne. Zabezpieczenie ppoż. stanowi gaśnica proszkowa (brak systemu wykrywania ognia i dymu). W pomieszczeniu archiwum znajduje się termometr i higrometr, warunki są odnotowywane w prowadzonym rejestrze warunków przechowywania. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania zanotowano przekroczenia normy temperatury powietrza (w dniu kontroli zanotowano temperaturę w wysokości 21 stopni Celsjusza), natomiast nie stwierdzono przekroczeń norm wilgotności powietrza.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie został wyposażony w system wykrywania ognia i dymu.

W lokalu archiwum Urzędu Stanu Cywilnego przechowywane są akta zbiorowe własne z lat 2015-2017, dla których brak jest ewidencji w postaci spisów zdawczo-odbiorczych.

Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono, iż parametry temperatury powietrza przekraczają normy ustalone w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Wyposażyć lokal archiwum zakładowego w system wykrywania ognia i dymu, zgodnie z zapisem § 6 pkt 5, obowiązującej instrukcji archiwalnej - załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14 poz.67).

2019-06-28

2. Przeprowadzić prace ewidencyjno-porządkowe w odniesieniu do akt zbiorowych, realizując tym samym zadanie wyszczególnione w § 5 ust 2 obowiązującej instrukcji archiwalnej.

2019-06-28

Egzemplarz sporządzonej ewidencji dla akt kategorii archiwalnej "A" w postaci odrębnych spisów zdawczo-odbiorczych proszę przesłać do celów służbowych do Archiwum Państwowego w Kielcach.

3. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura powietrza w lokalu archiwum jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić: temperatura powietrza w granicach 14-18 stopni Celsjusza (z dopuszczalnym wahaniami dobowym - 1 stopień Celsjusza), zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z chwilą otrzymania wystąpienia.

4. W oparciu o art. 21c ust. 7, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Opis

Termin realizacji

REKTOREK
Archiwum Państwowe w Kielcach
A. Rukonina
Kierownik Archiwum

podpis wydającego wystąpienie

2019 07. 10

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach