**(Projekt)**

**Uchwała Nr ……………..2023**

**Rady Miejskiej w Skalbmierzu**

**z dnia ………….2023 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Skalbmierzu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie   
i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się   
w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Skalbmierz w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. BIP- Biuletyn Informacji Publicznej Miasta i Gminy Skalbmierz;
2. Burmistrz- Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz;
3. dotacja- dotacja celowa udzielanana prace konserwatorskie, restauratorskie   
   i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się   
   w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Skalbmierz w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
4. Gmina- Gmina Skalbmierz
5. Program- Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
6. Rada- Rada Miejska w Skalbmierzu;
7. Urząd- Urząd Miasta i Gminy w Skalbmierzu;
8. ustawa- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
9. wniosek o dotację- składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą, wniosek o udzielenie dotacji;
10. Wnioskodawca- ubiegająca się o dotację osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, organizowanego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** 1. Z budżetu Gminy Skalbmierz może być udzielana dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art.77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji stanowi wkład własny zapewniony przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidziana we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia ze środków własnych różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż jej wartość przewidziana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

**§ 4.** 1. Wnioskodawca, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację do Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Wniosek o dotację wraz z dokumentami o których mowa w §4 ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz .

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz powołuje komisję oceniającą złożone wnioski.

5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz do akceptacji wyniki oceny wniosków

w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.

7. Informacja o wynikach pracy komisji, zostanie umieszczona na BIP.

8. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną/papierową do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

9.Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada w formie odrębnej uchwały.

11. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

12. Dotacja zostanie wypłacona dla Wnioskodawcy po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

**§ 5.** 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

1. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
2. Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
3. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skalbmierz.

**§ 7**. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr LXVIII/335/2023 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Uzasadnienie**

Gmina Skalbmierz działając celem wspierania zachowania dziedzictwa kulturowego poprzez ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami uchwala zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami stanowi zbiorową potrzebę wspólnoty, do której zaspokajania obowiązana jest Gmina zgodnie z dyspozycją art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji   
i Konsumentów oraz właściwego Ministra do spraw Rolnictwa.

Mając na uwadze treść przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ), uchwałodawca podjął decyzję o publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uchwała pozwoli na realizację Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadzonego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr . ../2023*

*Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia . ...*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków**

**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ:** | | |
| Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą ? TAK NIE | | |
| 1. **Pełna nazwa podmiotu:** | | |
| 1. **Forma prawna:** | | |
| 1. **Dokładny adres:** | | |
| Miejscowość: | | |
| Ulica: | | |
| tel: | fax: | e-mail: |
| gmina: | powiat: | województwo: |
| 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. INFORMACJE O ZABYTKU** | | |
| 1. Nazwa zabytku: | | |
| 1. Miejsce położenia zabytku (adres): | | |
| 1. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków: | | |
| 1. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków: | | |
| 1. Tytuł do władania zabytkiem: | | |
| 1. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu: | | |
| 1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu: | | |
| **III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** | | |
| 1. **\*\*Nazwa inwestycji** | | |
|  | | |
| 1. \*\*\*Opis inwestycji**, Zakres rzeczowy prac lub robót** | | |
|  | | |
| 1. **Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót** | | |
|  | | |
| **IV. TERMIN ROZPOCZĘCIA/ ZAKOŃCZENIA PRAC LUB ROBÓT** | | |
|  | | |
| **V. KALKULACJA PRZEWIDZIANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH /RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH :**  **Uwaga!** Poziom dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi do 98 % | | |
| 1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku | ……………………………….zł (słownie:………………………………  .................................................... | |
| 2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | ……………………………….zł (słownie:………………………………  .................................................. | |
| 3. Wysokość udziału środków własnych | ……………………………….zł (słownie:………………………………  .................................................... | |
| 4. Wysokość środków z innych źródeł | ……………………………….zł (słownie:………………………………  .................................................... | |
| **VI. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRZYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJE O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI ZŁOŻONE DO INNYCH PODMIOTÓW:** | |  |
| **VII. INNE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:** | |  |
| **VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:** | |  |
| 1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków) | |  |
| 2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem. | |  |
| 3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*\*\*\* | |  |
| 4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).\*\*\*\* | |  |
| 5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).\*\*\*\* | |  |
| 1. Kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania | |  |
| **IX. OŚWIADCZENIA** | |  |
| 1. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy. | |  |
| 1. Oświadczenie o środkach publicznych (wg wzoru załączonego do wniosku) | |  |
| 1. Oświadczenie o wpisie do rejestru (wg wzoru załączonego do wniosku) | |  |

…………………………………………………………

**Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń   
 woli w imieniu wnioskodawcy**

\*\*Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

\*\*\*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

\*\*\*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić w terminie najpóźniej do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

**OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH**

**do Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

….………………………..………….. ….………………………..…………..

(miejscowość i data) (podpis)

**OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI**

**do Wniosku o dofinansowanie**

**z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek   
o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków/ ewidencji,   
o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) pod numerem ……….………………

….………………………..………….. ….………………………..…………..

(miejscowość i data) (podpis)

Nr wniosku: …………/2023 *Załącznik Nr 2 do uchwały Nr . ../2023*

*Rady Miejskiej w Skalbmierzu*

*z dnia . ...*

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Nazwa wnioskodawcy:** ……………………………………………………………………

**Nazwa obiektu:** ……………………………………………………………………………

**Nazwa zadania:** ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium formalne** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| **1.** | **Czy wniosek został złożony w terminie?** |  |  |  |
| **2.** | **Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?** |  |  |  |
| **3.** | Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Osiek Jasielski? |  |  |  |
| **4.** | **Poprawność wniosku** |  |  |  |
| **1)** | Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? |  |  |  |
| **2)** | Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? |  |  |  |
| **3)** | Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? |  |  |  |
| **4)** | Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby? |  |  |  |
| **5.** | **Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)** |  |  |  |
| **6.** | **Zapewnienie wkładu własnego po stronie Wnioskodawcy** |  |  |  |
| **7.** | **Poprawność rachunkowa budżetu zadania** |  |  |  |
| **8.** | **Kompletność wniosku** |  |  |  |
| **1)** | Czy Wnioskodawca dołączył decyzje o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków) ? |  |  |  |
| **2)** | Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania? |  |  |  |
| **3)** | Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytuł prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia? |  |  |  |
| **4)** | Czy Wnioskodawca dołączył decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót? |  |  |  |
| **5)** | Czy do wniosku dołączono projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)? |  |  |  |
| **6)** | Czy do wniosku dołączono Program prac lub robót (zabytki ruchome)? |  |  |  |
| **7)** | Czy do wniosku dołączono oświadczenie, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy? |  |  |  |
| **8)** | Czy do wniosku dołączono oświadczenie, o wpisie do rejestru (wg wzoru załączonego do wniosku) |  |  |  |
| **9)** | Czy do wniosku dołączono oświadczenie o środkach publicznych (wg wzoru załączonego do wniosku) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ocena formalna** | **Ocena pod względem formalno-rachunkowym** | **UWAGI** |
| **Zweryfikowano pozytywnie** |  |  |  |
| **Zweryfikowano negatywnie** |  |  |  |

*Podpisy członków komisji:*

1. ................................................................... ………………………………………….

2. ................................................................... ………………………………………….

3. ................................................................... ………………………………………….

4. ................................................................... ………………………………………….

5. ................................................................... ………………………………………….

Skalbmierz, dn. ………………