

Dnia

Znak: BiZK.III.431.1.2012

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności
w Urzędzie Miasta i Gminy **SKALBMIERZ**.

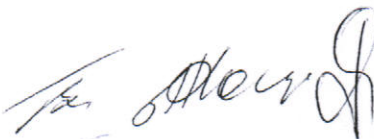
W dniu **8 lutego 2012 r.**, zespół kontrolny złożony z przedstawicieli **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego** w składzie:

Przewodniczący - Antoni	OLECH	- Kierownik Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW, upoważnienie nr 67/2012,
Członkowie:	- Tadeusz BĄCZYŃSKI	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 68/2012,
	- Henryk KOZYRA	- starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 69/2012,
	- Ewa WOŁONSEWICZ	- inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 70/2012,

działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późniejszymi zmianami) przeprowadził kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w urzędzie miasta i gminy **SKALBMIERZ**.

1. Odpowiedzialni za sprawy obronne:

- 1.1. Burmistrz - Michał MARKIEWICZ
- 1.2. Z-ca burmistrza - Mirosław MAGNES
- 1.3. Osoba prowadząca: - Adam DĘBOWSKI – asystent.



2. Zakres kontroli:

2.1. Organizacyjne przygotowanie urzędu do realizacji zadań obronnych:

- a) Regulamin organizacyjny czasu „P”,
- b) Regulamin organizacyjny czasu „W”,
- c) Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników.

2.2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w urzędzie:

- a) Jakim aktem unormowano proces szkolenia obronnego,
- b) Przyjęta organizacja szkolenia obronnego,
- c) Poprawność wykonania planu i programu szkolenia obronnego,
- d) Prowadzenie ewidencji szkolenia obronnego,
- e) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (plany, konspekty, plan dnia szkoleniowego...),
- f) Dokumentacja gry obronnej.

2.3. Stan zaawansowania planowania operacyjnego.

- a) Stan wdrożenia zarządzenia nr Z-1/2010 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) Wydanie zarządzenia burmistrza w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) Opracowanie tabeli realizacji zadań operacyjnych i ich podział na komórki organizacyjne urzędu,
- d) Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych przez kierowników komórek organizacyjnych urzędu.

2.4. Praktyczna realizacja zadania obronnego:

- a) Przyjęcie sygnału, prawidłowość procesu uruchamiania i czas osiągnięcia gotowości do działania,
- b) Zgodność składu obsady stałego dyżuru z planem jego pełnienia zatwierdzonym przez kierownika jednostki organizacyjnej
- c) Poprawność prowadzenia dokumentacji stałego dyżuru,
- e) Realizacja czynności zgodnych ze szczegółową instrukcją działania stałego dyżuru.

2.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.

- a) Aktualność planu przygotowania i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych,
- b) Poprawność zawartych porozumień z podmiotami zabezpieczającymi zastępcze miejsca szpitalne,
- c) Prawidłowość zabezpieczenia medycznego zastępczych miejsc szpitalnych,
- d) Lokalizacja zastępczych miejsc szpitalnych.

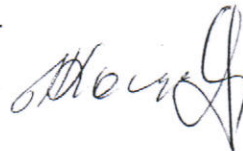
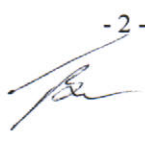
3. Opis stanu faktycznego kontrolowanych problemów:

3.1. Organizacyjne przygotowanie urzędu do realizacji zadań obronnych:

Regulamin organizacyjny urzędu został wprowadzony zarządzeniem Nr 242/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Skalmierz z dnia 16 czerwca 2009 roku.

W Regulaminie stwierdzono:

- 2 -



- a) w § 3 w zakresie zadań urzędu jest zapis o realizacji zadań „zleconych przez organy administracji rządowej” natomiast brak jest odniesienia do zadań realizowanych przez urząd wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. „O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z późn. zmianami), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zaleca się: preredagowanie tego zapisu oraz nadania mu proponowanego brzmienia:

„3) zleconych przez organy administracji rządowej, w tym zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. „O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie”.

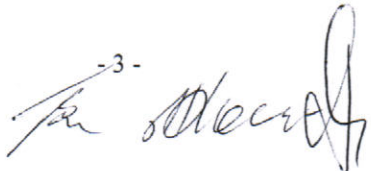
- b) w § 9 w zakresie zadań Burmistrza znajduje się właściwy zapis o jego nadzorczej roli w wykonywaniu zadań obronnych realizowanych przez miasto i gminę.
- c) w § 11 w zakresie zadań zastępcy burmistrza miasta i gminy znajduje się właściwy zapis o jego koordynacyjnej roli w zakresie realizacji zadań obronnych wykonywanych przez urząd oraz o sprawowaniu nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- d) w § 14 w zakresach zadań wspólnych kierowników referatów w punktach 20 i 21 znajdują się właściwe zapisy o współdziałaniu w realizacji zadań obronnych z samodzielnym stanowiskiem ds. obronnych, OC i zarządzania kryzysowego oraz o wykonywaniu zadań obronnych wynikających ze szczególnych regulacji prawnych.
- e) w § 17 w strukturze organizacyjnej urzędu w pkt. 10) występuje samodzielne stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, którego zadania wyszczególnione zostały w § 27,
- f) w **Rozdziale IV** w zakresach zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy brak jest zapisu o zadaniach wspólnych, które realizują lub w realizacji których uczestniczą wszystkie referaty i samodzielne stanowiska pracy.

Zaleca się: opracowanie w tym rozdziale odpowiedniego paragrafu np.19 a) uwzględniającego zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych i zawarcie w nim proponowanego zapisu:

„Ponadto do zadań wspólnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy należy współdziałanie w realizacji zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i OC, a w szczególności:

- uczestniczenie w planowaniu oraz wykonywanie zadań obronnych wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych oraz z innych planów,
- współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym przygotowanie do wykonywania zadań w składzie Miejsko - Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowisku kierowania;
- wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez urząd oraz organy nadrzędne.”

-3-

- g) w § 20 w zadaniach Referatu Organizacyjnego w zakresie zadań kadrowych brak jest zapisu o prowadzeniu reklamowania pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Zaleca się: wprowadzenie zapisu o proponowanej treści: „Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku odbywania czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, współpraca w tym zakresie ze stanowiskiem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.

- h) w § 23 w zakresie zadań Referatu Rolnictwa i Geodezji pkt 4 oraz w § 24 w zakresie zadań Referatu Budownictwa, Inwestycji i Drogownictwa pkt 8 zawarte są tylko zadania z zakresu obrony cywilnej.

Zaleca się: zmianę nazwy tych punktów na proponowaną:

„w zakresie obrony cywilnej”, a ich treść pozostawić bez zmian.

- i) w § 27 w zakresie zadań samodzielnego stanowiska ds. zarządzania kryzysowego występuje niezgodność nazwy tego stanowiska z zapisami zawartymi w § 17, pkt 10). Zakres zadań stanowiska zdominowany jest przez zadania z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz zadania w zakresie ochrony i porządku obywateli. Zadania obronne wymieszane są z zadaniami w zakresie powszechnego obowiązku obrony.

Zaleca się: ujednolicenie nazewnictwa stanowiska oraz usystematyzowanie oraz uporządkowanie zakresu zadań wg gradacji:

- 1) zadania w zakresie powszechnego obowiązku obrony obejmujące:

- planowanie i realizację szkolenia obronnego,
- planowanie operacyjne,
- organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru burmistrza,
- zadania wykonywane na rzecz Sił Zbrojnych, w tym AK,
- planowanie i nakładanie świadczeń na rzecz obrony,
- rejestrację i kwalifikację wojskową,
- przygotowanie systemu kierowania obroną gminy, w tym dokumentacji stanowisk kierowania,
- przygotowanie i funkcjonowanie Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- sprawozdawczość w zakresie obronności,

- 2) zadania w zakresie zarządzania kryzysowego,

- 3) zadania w zakresie obrony cywilnej,

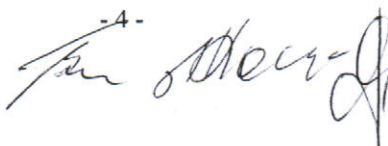
- 4) inne zadania zgodnie z ustaleniami podanymi w dniu kontroli.

W regulaminie brak jest zapisu stanowiącego podstawę prawną do opracowania Regulaminu organizacyjnego czasu „W”.

Zaleca się: dodanie kolejnego paragrafu i uwzględnienie w nim proponowanego zapisu: „§ W przypadkach szczególnych zagrożeń, realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu w na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”

Regulamin organizacyjny urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny wprowadzony został w życie zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nr 0050 z dnia 1 lutego 2012 roku:

- a) opracowany regulamin, w układzie funkcjonalnym, nie jest kompatybilny z obowiązującym regulaminem, co utrudnia ich zrozumienie i porównanie.

-4-




Zalecenie: należy ujednolicić formę (układ funkcjonalny) obu regulaminów, zapewniając ich pełną kompatybilność - zgodnie z zaleceniami podanymi na szkoleniach obronnych w 2008 roku oraz na szkoleniu sekretarzy gmin w kwietniu 2010 roku.

Zakres zadań pracownika realizującego zadania obronne jest nieuporządkowany i zdominowany przez zadania w zakresie obrony cywilnej.

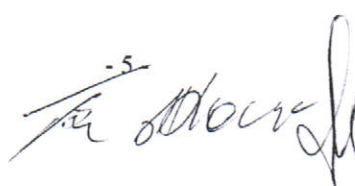
Zaleca się: dokonanie, w jak najkrótszym czasie aktualizacji zadań, zgodnie z zaleceniami zawartymi w pkt. i).

3.2. Realizacja szkolenia obronnego:

- a) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w § 27 w zadaniach samodzielnego stanowiska ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jest zapis o treści „Planowanie, prowadzenie szkolenia obronnego i dokumentacji szkoleniowej”.
- b) w zakresie czynności Asystenta pana Adama Dębowskiego w pkt. 1 ppkt 2 znajduje się właściwy zapis „Planowanie, prowadzenie szkolenia obronnego i dokumentacji z tym związanej”.
- c) Burmistrz wydał „Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 5 stycznia 2012 r. do szkolenia obronnego organizowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Skalbmierzu w 2012 roku”. Zawarł w nich ocenę realizacji szkolenia obronnego w 2011 roku i przedstawił zasadnicze cele szkoleniowe na 2012 rok, omówił sposób ich realizacji oraz organizację szkolenia i zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe. Podobne wytyczne zostały wydane na 2011 rok.
- d) Program szkolenia obronnego na lata 2011+2013 został opracowany zgodnie z ustalonymi wzorami.
- e) Plan szkolenia obronnego na 2011 oraz na 2012 rok zostały opracowane poprawnie i uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie,
- f) Plan szkolenia obronnego na 2011 rok został w pełni zrealizowany. Plan szkolenia obronnego na 2012 rok jest realizowany na bieżąco.
- g) Dokumentacja szkolenia (plany, konspekty) są prowadzone należycie.
- h) Dzienniki lekcyjne dla poszczególnych grup szkoleniowych są prowadzone prawidłowo.

3.3. Stan zaawansowania planowania operacyjnego.

- a) Burmistrz, po otrzymaniu dokumentów wykonawczych do planowania operacyjnego wydał „Zarządzenie nr Z-1/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 30 marca 2011r. w sprawie aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Skalbmierz” oraz Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz w tej sprawie. W dokumentach tych określił sposób wykonania nowego Planu operacyjnego funkcjonowania, wymienił osoby biorące udział w jego opracowaniu oraz organizację i miejsce pracy nad w/w dokumentem.
- b) W zakresie czynności asystenta Pana Adama Dębowskiego w pkt. 1, ppkt 7 znajduje się zapis „Opracowanie dokumentacji podwyższania gotowości obronnej miasta i gminy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa”.
- c) Plan operacyjny funkcjonowania gminy Skalbmierz został skonsultowany z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW i przedłożony do zatwierdzenia Wojewodzie w ustalonym terminie.
- d) Poprawnie opracowano zasadniczą część „Planu operacyjnego funkcjonowania.....” oraz tabelę realizacji zadań operacyjnych w części właściwej dla urzędu miasta i gminy.

-5-




- a) Karty realizacji zadań operacyjnych w gminie Skalbmierz są w trakcie opracowywania, w dniu kontroli stan opracowanych kart wynosił około 50%.
- Zalecenia:** należy dokończyć proces opracowania kart realizacji zadań operacyjnych przez wszystkich kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zapewnić ułożenie ich w jednej teczce, jako załącznik „D” do „Planu operacyjnego...”.

3.4. Praktyczne wykonywanie zadania operacyjnego.

W czasie kontroli praktycznego wykonania zadania operacyjnego, dokonano uruchomienia Stałego Dyżuru z ograniczeniami tylko do urzędu miasta i gminy wraz z założeniem nieobecności pracownika ds. obronnych i stwierdzono następujący stan faktyczny. Sygnał do wykonania zadania operacyjnego sekretariat urzędu gminy otrzymał faksem o godz. 12⁵⁵. Sekretarka po sprawdzeniu wiarygodności, otrzymany sygnał przekazała dla Z-cy burmistrza. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią otrzymanego zadania w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Gminy, pobrał dokumentację stałego dyżuru i nakazał sekretarce ściągnięcie obsady stałego dyżuru. Następnie przekazał ją starszemu dyżurnemu. Stały dyżur w składzie 4 osób (Mateusz Piechota, Paweł Pietrzyk, Ryszard Sodo i Monika Chat-Komoniewska) zgłosił gotowość do działania o 13³³.

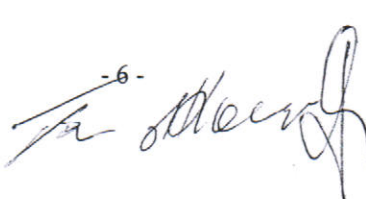
Stwierdzono:

- „Plan pełnienia stałego dyżuru”, został zatwierdzony przez Burmistrza. Obsada stałego dyżuru, zgodna z ww. planem,
- sprawdzono wiarygodność otrzymanego sygnału,
- powiadomiono PCZK i WCZK o uruchomieniu „Stałego Dyżuru”,
- przekazanie dokumentacji „Stałego dyżuru” niepotwierdzone przez starszego dyżurnego zespołu przyjmującego dyżur,
- dokonano wpisów o rozpoczęciu stałego dyżuru i przyjęciu sygnału w „Księżce meldunków starszego dyżurnego” i „Dzienniku ewidencji przyjętych i nadanych sygnałów – informacji”.
- nie sprawdzono łączności radiotelefonicznej.

3.5. Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych.

- a) Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych sporządzony został na podstawie Instrukcji Wojewody Świętokrzyskiego dotyczącej, planowania, organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz). Ilość, tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych zgodna z Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32 z 9 kwietnia 2010 roku w sprawie tworzenia na obszarze województwa zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- b) Zastępcze Miejsca Szpitalne planuje się zorganizować na bazie Internatu w Skalbmierzu we współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „SKALBMED”.
- c) Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz wystąpił z wnioskiem do Wojewody Świętokrzyskiego o nałożenie zadań w trybie administracyjnym na Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „SKALBMED”. Wszczęto postępowanie administracyjne przed wydaniem decyzji administracyjnej nakładającej zadania w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

-6-



- d) Zostały podpisane porozumienia z podmiotami za wyjątkiem zabezpieczenia usług pralniczych, które będą zapewniać zabezpieczenie logistyczne funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

Zalecenia: Spowodować podpisanie brakującego porozumienia z podmiotem świadczącym usługi w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.

3.6. Podsumowanie

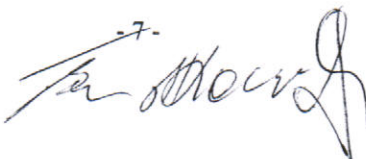
W czasie kontroli Zespół Kontrolny, na podstawie przedstawionych dokumentów, stwierdził, że:

- a) w Urzędzie zostały opracowane podstawowe dokumenty określające zasady jego funkcjonowania w czasie pokoju oraz w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (regulaminy urzędu czasu „P” i czasu „W”). Regulamin organizacyjny zawiera większość wymaganych zapisów wynikających z obowiązujących aktów prawnych w dziedzinie obronności, jednakże niezgodności układów funkcjonalno – tematycznych obu regulaminów utrudnia ich porównanie oraz zrozumienie /kompatybilność/. Regulaminy wymagają aktualizacji.
- b) panowanie i realizacja działalności szkoleniowej nie budzi zastrzeżeń, poprawnie zostały opracowane zasadnicze dokumenty kierowania wewnętrznego oraz dokumenty planistyczne, właściwie zorganizowano proces szkolenia obronnego;
- c) planowanie operacyjne w gminie jest w dużym stopniu zaawansowane, lecz do dnia kontroli nie zostało w pełni zakończone;
- d) praktyczne wykonanie zadania operacyjnego wykazało dobre przygotowanie kierownictwa urzędu oraz obsady personalnej stałego dyżuru do realizacji przewidywanych zadań wynikających z planu operacyjnego. Zespół stałego dyżuru osiągnął gotowość do działania w normatywnym czasie, przestrzegane były procedury związane z przyjęciem i wprowadzeniem w życie otrzymanego sygnału.
- e) pod względem planistycznym i organizacyjnym Urząd jest właściwie przygotowany do zapewnienia funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych. Przyspieszyć należy podpisywanie porozumień z podmiotem świadczącym usługi pralnicze.

Zespół Kontrolny ocenia, że Urząd Miasta i Gminy w Skalmierzu jest przygotowany do poprawnej realizacji zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych w czasie pokoju. W Urzędzie zostały opracowane podstawowe dokumenty określające zasady jego funkcjonowania w czasie pokoju oraz w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (regulaminy urzędu czasu „P” i czasu „W”), jednakże wymagają one pilnej aktualizacji.

Stan zaawansowania planowania operacyjnego oraz stopień przygotowania kierownictwa urzędu oraz obsady personalnej stałego dyżuru nie stwarzają istotnych zagrożeń wpływających na zapoczątkowanie procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej i realizację zadań operacyjnych.

Właściwie zaplanowany i zorganizowany proces szkolenia obronnego, a także stan realizacji tego szkolenia zapewniają odpowiedni stopień przygotowania kierowniczej kadry urzędu do realizacji zadań wynikających ze zaktualizowanego planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy i nie rodzą uzasadnionych wątpliwości, co do możliwości płynnej ich realizacji przez urząd, w czasie osiąga-



nia wyższych stanów gotowości obronnej oraz w czasie wojny, w tym zadań priorytetowych wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.

Nie uwzględnienie spraw związanych z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w komórce kadrowej może jednak zakłócić funkcjonowanie urzędu, zwłaszcza w okresie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.

4. Zalecenia:

- 4.1. Niedociągnięcia wymienione w punktach 3.1 i 3.5 protokołu – usunąć w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.,
- 4.2. Niedociągnięcia wymienione w punkcie 3.3 usunąć w trybie natychmiastowym, po otrzymaniu protokołu z kontroli problemowej.
- 4.3. Niedociągnięcia wymienione w punkcie 3.4 protokołu - uwzględnić w procesie szkolenia grupy szkoleniowej stałego dyżuru,
- 4.4. Na podstawie otrzymanego protokołu należy sporządzić "Harmonogram usunięcia stwierdzonych niedociągnięć", którego jeden egzemplarz przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do dnia 10 marca 2012 r.
- 4.5. O usunięciu niedociągnięć poinformować pisemnie, Wojewodę Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 10 maja 2012 roku.

- 5. Burmistrz** - w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w niniejszym protokole Przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego.

Przewodniczący -

Członkowie: -

Kierownik kontrolowanej
jednostki organizacyjnej.

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – a/a,

Egz. Nr 2 – Burmistrz Miasta i Gminy Skalmierz.