# ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Skalbmierz**
**28-530 Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1**
**tel. (041) 35-29-085 fax. 35-29-085 w 232**
**www.skalbmierz.eobip.pl**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r.

**Znak postępowania: BID.271.03.2013**

**na realizację zadania:**

**„Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu"**

**Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz**
**/-/ Michał Markiewicz**

Michał Markiewicz

**Zatwierdzono do użytku :** 26.03.2013r.

*( data, podpis i pieczątka zatwierdzającego)*

**Numer sprawy: BID.271.03.2013**

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu"**

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA SKALBMIERZ
Ul. T. Kościuszki 1
28-530 Skalbmierz
www.skalbmierz.eobip.pl
od poniedziałku do piątku od godz. 7.15 do 15.15
NIP 605 00 20 060 REGON 291009863

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych opublikowana w (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79632000-3 Szkolenie pracowników

Stawka VAT za szkolenia – zwolniony: szkolenie w co najmniej 70 % jest finansowane ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 73, poz. 392)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 października 2013 r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy:**

1 Posiadający **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca musi złożyć oświadczenie że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia - (**załącznik nr 2)** do SIWZ.

2 Posiadający **wiedzę i doświadczenie** zdolne do wykonania zamówienia;
Wykonawca musi złożyć oświadczenie że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - (**załącznik nr 2)** do SIWZ.

3 Dysponujący **potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** lub przedstawiający pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
Wykonawca musi złożyć oświadczenie że posiada potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - (**załącznik nr 2)** do SIWZ.

4 Znajdujący się w sytuacji **ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia;
Wykonawca musi złożyć oświadczenie że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – (**załącznik nr 2)** do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**1) Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych **(załącznik nr 2)**

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3) Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **(załącznik nr 3)**

**4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** przedkłada oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1-4.

Dokumenty i oświadczenia złożone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisane (każdy dokument i świadczenie) przez wykonawcę i tłumacza przysięgłego.

**VII. Inne wymagane dokumenty.**

1) wypełniony formularz OFERTOWY, stanowiący (załącznik nr 5) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Adres: Urząd Miasta i Gminy Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz
faksem: 041/ 35 29 085 w. 232.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko | Paweł Walczyszyn |
| tel. | 507 048 678 |
| fax. | 041/ 35 29 085 w. 232 |

w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych:

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko | Mateusz Piechota |
| tel. | 041/ 35 29 085 w. 220 |
| fax. | 041/ 35 29 085 w. 232 |

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy Skalbmierz: od poniedziałku do piątku
w godz. 7.15 do 15.15

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ. Jeżeli opisana zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

zamieszczone na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium dla każdego zadania osobno **przed upływem terminu składania ofert** w wysokości **50,00 zł.**

2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty**. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem

**"Szkolenie pracowników": BID.271.03.2013" wadium - nr zadania: ...**

na następujące konto:

BS Proszowice O/Skalbmierz

Nr 32 8597 0001 0030 0300 0358 0006

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy przedłożyć w ofercie.

5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. Termin związania ofertą

1). Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

**A.** Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu osób uprawnionych** do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

**B.** Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza
3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo nie jest wymagane pod warunkiem uregulowania wspólnego działania w umowie spółki załączonej do oferty, a oferta jest podpisana przez osoby wskazane w umowie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

GMINA SKALBMIERZ

ul. T. Kościuszki 1

Kod 28-530 Skalbmierz

Pokój nr 8

**do dnia 11-04-2013 r. do godz. 9.00** wraz z adresem zwrotnym składającego ofertę.

2. Oznakowanie oferty:

**„Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu"**

**BID.271.03.2013**

**Nie otwierać przed: 11.04.2013r. godz. 10.$^{00}$**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Skalbmierz
ul. T. Kościuszki 1
Kod 28-530 Skalbmierz

**dnia 11-04-2013 r. o godz. 10:00**

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana oraz cena.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.**
Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XIV. Kryteria oceny oferty

Kryterium „cena" – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i innych warunkach przedstawionych w SIWZ.

Cena oferty = 100%.

Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru matematycznego:

(Cn/C.of.b.x100) = ilość punktów

Cn – najmniejsza cena spośród ofert nie odrzuconych

C.of.b. – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty w trybie art. 92.1

4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

6 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki VAT),
b) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
c) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta i innych danych podmiotowych
4. Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.
5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej" (art. 179 – 198).

**XIX. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6.

**XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: mateusz.piechota@skalbmierz.eu

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: www.skalbmierz.eobip.pl

**XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.**skalbmierz**.eobip.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## XXVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. projekt umowy,
5. formularz ofertowy.

**ZAŁĄCZNIK nr 2-"oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"**

..... .....
(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)

# Oświadczenia wykonawcy

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel..... Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam,** że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia"**

..... (pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... (miejscowość, data)

# Oświadczenie wykonawcy

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel..... Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
( podpis i pieczęć )

Data : .....