Załącznik Nr 4 do SIWZ

Umowa na usługę Nr .....

W dniu ..... 2013 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Skalbmierzu, pomiędzy Gminą Skalbmierz, reprezentowaną przez:

1. Pana Michała Markiewicza - Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego w treści umowy "Zamawiającym",

   a

   ....., zwaną/zwanym dalej "**Wykonawcą**"

i reprezentowaną/reprezentowanym przez

1. .....
2. .....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na wykonanie usługi.

Projekt „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalbmierzu" jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.2 – Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługę: realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkoleń opisanych w SIWZ, w zakresie szkolenia nr .....
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać reguł informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania obiektu i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wszelkie działania oraz dokumenty w ramach realizacji usługi powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki".
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wraz z fakturą/rachunkiem: raport z przebiegu zrealizowanego szkolenia, egzemplarz materiałów szkoleniowych, listy obecności, zdjęcia, kopię zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne i inne dokumenty potwierdzające prawidłowe zrealizowanie szkolenia.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasady równych szans, w tym równości płci w trakcie realizacji szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest podczas szkolenie do zebrania podpisów uczestników na liście obecności oraz wykonania dokumentacji fotograficznej szkolenia – minimum 20 zdjęć, o jakości co najmniej 5 Mpix, przedstawiających między innymi uczestników w trakcie szkolenia, oznakowanie obiektu, wyżywienie przygotowane dla uczestników. Wykonawca do protokołu odbioru szkolenia dołączy oryginalną listę obecności oraz zdjęcia zgrane na płytę CD/DVD.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu zmiany związanych z realizacją zamówienia.

9. Wykonawca zapewnieni uczestnikom, w trakcie szkolenia możliwości skonsultowania z trenerem własnych problemów, związanych ze specyfiką szkolenia.
10. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę Wykonawcy w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 2

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2013 roku.
2. Rozpoczęcie wykonania umowy nastąpi w momencie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby zorganizowania szkolenia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie ryczałtu za szkolenie:
   a. nr ..... w kwocie brutto: ..... zł, słownie brutto ..... zł – VAT zwolniony,
   b. nr ..... w kwocie brutto: ..... zł, słownie brutto ..... zł – VAT zwolniony,
   c. nr ..... w kwocie brutto: ..... zł, słownie brutto ..... zł – VAT zwolniony,
   d. ...
2. Powyższe kwoty obejmują wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia.
3. Szkolenia w co najmniej 70 % są finansowana ze środków publicznych, zgodnie z treścią § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 73, poz. 392)".
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują z tytułu niniejszej umowy żadne inne świadczenia.
5. Płatność za szkolenie będzie dokonywana do 30 dni od odebrania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wystawić fakturę z danego szkolenia w terminie 7 dni po zorganizowaniu szkolenia.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za dane szkolenie,
   b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za dane szkolenie,
   c. za niewykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie z winy Wykonawcy w wysokości 20,0 % wynagrodzenia za dane szkolenie,

d. za każde stwierdzanie przez Zamawiającego naruszenie zapisów umowy w wysokości 10,0 % wynagrodzenia za dane szkolenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia za dane szkolenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   a. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości lub części prac w stosunku do ustalonych między stronami terminów,
   b. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tej sytuacji Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za wykonanie zadania.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tytuł XV Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy:
   a. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   c. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

W przypadku nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, bądź niezgodnie z jej postanowieniami, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie powstałe w tym okresie szkody poniesione na mieniu i zdrowiu.

§ 9

Wykonawca nie może przelać jakichkolwiek praw wynikających dla Niego z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Wykonawca: Zamawiający:

....

Kontrasygnata
Skarbnika Gminy:

.....