

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Skalbmierz
28-530 Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1
tel. (041) 35-29-085 fax. 35-29-085 w 232
www.skalbmierz.eobip.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r.

Znak postępowania: BID.271.13.2013

na realizację zadania:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską)”.

Zatwierdzono do użytku: 20. 08. 2013.

BUHMISTRZ

Michał Markiewicz

(data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

Numer sprawy: **BID.271.13.2013**

Nazwa zamówienia publicznego:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską)”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

GMINA SKALBMIERZ

Ul. T. Kościuszki 1

28-530 Skalbmierz

www.skalbmierz.eobip.pl

od poniedziałku do piątku od godz. 7.15 do 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o Wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych
3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską) termin zakończenia – 22 XII 2013 r. :

1. fundamenty betonowe,
2. ściany i ścianki działowe,
3. konstrukcja dachu z pokryciem,
4. tynki i okładziny wewnętrzne,
5. podłogi i posadzki,
6. stolarka,
7. malowanie,
8. schody zewnętrzne,
9. instalacja wodociągowa wewnętrzna,
10. instalacja kanalizacyjna wewnętrzna,
11. przebudowa przyłącza wodociągowego,
12. wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej.
13. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza

Szczegółowy zakres zawierają przedmiary, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, zwanej dalej SIWZ.

Uwaga!

Przedmiot zamówienia nie obejmuje całości robót wynikających z załączonego projektu budowlanego lecz z załączonych przedmiarów robót.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenia i materiały wskazane w dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Zadania należy wykonać w oparciu o:

- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- Przedmiary robót,
- Polskie Normy,
- Przepisy Ustawy Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- Zasady wiedzy technicznej.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
- organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych, uporządkowanie terenu oraz przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- oznakowanie i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.

IV. Termin wykonania zamówienia do 22.12.2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.)

1.1 Posiadający **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi złożyć oświadczenie że posiada **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - (załącznik nr 2) do SIWZ.

1.2 Posiadający **wiedzę i doświadczenie** lub przedstawiający pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w (załączniku nr 5)

Wykonawca musi złożyć oświadczenie że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - (załącznik nr 2) do SIWZ.

1.3 Dysponujący **potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** lub przedstawiający pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi złożyć oświadczenie że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - (załącznik nr 2) do SIWZ.

1.4 Znajdujący się w sytuacji **ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia; Wykonawca musi złożyć oświadczenie że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - (załącznik nr 2) do SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2)

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w (załączniku nr 5)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie)

4) **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie).

5) **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3)**

8) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1-7.**

Dokumenty i oświadczenia złożone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisane (każdy dokument i świadczenie) przez wykonawcę i tłumacza przysięgłego.

VII. Inne wymagane dokumenty.

1. wypełniony formularz OFERTOWY, stanowiący (załącznik nr 1) do specyfikacji,
2. uproszczony kosztorys ofertowy – w ujęciu kosztów zaproponowanym przez Zamawiającego (z podziałem na poszczególne zadania)

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Adres: Urząd Miasta i Gminy Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz
faksem: 041/ 35 29 085 w. 232

zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

imię i nazwisko	Jolanta Kądziela
tel.	041/ 35 29 085 w. 220
fax.	041/ 35 29 085 w. 232

w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych:

imię i nazwisko	Mateusz Piechota
tel.	041/ 35 29 085 w. 220
fax.	041/ 35 29 085 w. 232

Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy Skalbmierz: od poniedziałku do piątku
w godz. 7.15 do 15.15

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z

wskazaniem w pkt. I SIWZ. Jeżeli opisana zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert** w wysokości: 4 500 zł
2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie”:

BID.271.13.2013” wadium - nr zadania: ...

na następujące konto:

BS Proszowice O/Skalbmierz

Nr 32 8597 0001 0030 0300 0358 0006

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy przedłożyć w ofercie.
5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

- 1). Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2). Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni- art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu osób uprawnionych** do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo nie jest wymagane pod warunkiem uregulowania wspólnego działania w umowie spółki załączonej do oferty, a oferta jest podpisana przez osoby wskazane w umowie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

GMINA SKALBMIERZ

ul. T. Kościuszki 1

Kod 28-530 Skalbmierz

Pokój nr 8

do dnia 07-10-2013 r. do godz. 9.00

Koperta powinna być zaadresowana tak, aby można było odesłać ofertę do Wykonawcy w przypadku wpłynięcia jej po terminie.

2. Oznakowane oferty następujące:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską)”.

BID.271.13.2013

Nie otwierać przed: 07.10.2013 r. godz. 10⁰⁰

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Skalmierz

ul. T. Kościuszki 1

Kod 28-530 Skalmierz

dnia 07-10-2013 r. o godz. 10:00

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana oraz cena.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ryczałtowa oferty, zwana dalej „ceną” wynika z kosztorysu wykonawcy sporządzonego na bazie załączonych przedmiarów robót oraz ich uszczegółowienia z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych). Kosztorysy powinny być sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej i dołączone do oferty. Kosztorysy ze względu na przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego mają charakter informacyjny i pomocniczy.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Kryteria oceny oferty

Kryterium „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i innych warunkach przedstawionych w SIWZ.

Cena oferty = 100%.

Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru matematycznego:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) = \text{ilość punktów}$

C_n – najmniejsza cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień

wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani wywiązać się z postanowień **pkt XI** niniejszej SIWZ
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.) jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.):

Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę /zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł/

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: sposób przekazania
na konto zamawiającego
BS PROSZOWICE O/ SKALBMIERZ
NR R-KU BANKOWEGO
32 8597 0001 0030 0300 0358 0006

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

dopuszcza się również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

2. Ustala się, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

1. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu w jego skład wchodzi dwa odrębne zabezpieczenia. Pierwsze zabezpieczenie w wysokości 100% kwoty określonej w pkt 1 gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót i obejmujące okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy i drugie zabezpieczenie służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynoszące 30% wysokości zabezpieczenia określonego w pkt 1 obejmujące okres jeszcze 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu gwarancji.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służąca pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym (załącznik Nr 6) do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki VAT),
 - b) co do terminu wykonania prac objętych umową, terminu wykonania odbioru robót oraz zasad wypłaty wynagrodzenia wykonawcy (lecz nie jego wysokości) w następujących przypadkach:
 - z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac
 - z powodu ujawnienia się wad projektowych powodujących wstrzymanie prac do czasu ich usunięcia
 - z powodu konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o roboty budowlane, a nie wynikających z wad projektu budowlanego wykonywanego w ramach tej samej umowy przez wykonawcę robót budowlanych
 - z powodu zmian prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym:

* powodujących konieczność wydłużenia procesu budowlanego (dodatkowe czynności prawne i faktyczne nakazane prawem nie występujące w dacie zawarcia umowy chyba, że ww. zmiany prawa winny być znane stronom w sytuacji odłożonego ich wejścia w życie)

* dotyczących zasad rozliczeń stron umowy

c) co do osób reprezentujących strony w procesie budowlanym (kierownik budowy, itp.)

4. Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198).

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: mateusz.piechota@skalbmierz.eu

Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej: www.skalbmierz.eobip.pl

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.skalmierz.eobip.pl
Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 4 SIWZ.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Informacja o podwykonawcach
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Projekt umowy
7. Przedmiary robót
8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Formularz ofertowy"

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
(pieczęć wykonawcy)	z ogólnej liczby stron		

**FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Na zadanie pn.:

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską)”.

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu prac projektowych podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu za wskazaną poniżej cenę:

Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską).

cena ryczałtowa:

- kwota brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu prac projektowych podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu za wskazaną poniżej cenę:

Do niniejszego załącznika należy dołączyć kosztorysy ofertowe.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się podpisać umowę;
3. posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
4. obejrzeliliśmy i zgadzamy się na teren na którym prowadzone będą prace budowlane.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Oświadczenia wykonawcy"

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
(pieczęć wykonawcy)	z ogólnej liczby stron		

BID.271.13.2013**Oświadczenia wykonawcy**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel..... Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907.)

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - „oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie wykonawcy

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Tel..... Fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Informacja o podwykonawcach"

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
(pieczęć wykonawcy)	z ogólnej liczby stron		

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Część robót	Wartość podzlecenia

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Wykaz wykonanych robót budowlanych"

	strona		
(pieczęć wykonawcy)	z ogólnej liczby stron		

BID.271.13.2013**„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Baranowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania (po byłej szkole na świetlicę wiejską)”.**

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia /brutto/	Rozpoczęcie	Ukończenie

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością.