



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Załącznik nr 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tytuł zadania:

„Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu”:

CZĘŚĆ 1 – szkolenia otwarte dwudniowe

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Skalmierz
ul. Kościuszki 1
28-530 Skalmierz

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu*”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

www.skalmierz.eu



Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu oraz zapewnienie im udziału w szkoleniach otwartych (wraz z uczestnikami nie będącymi pracownikami Zamawiającego) zgodnie z poniższą specyfikacją.

część	nazwa	Nr zadania	zakres szkolenia	rok 2013	
				ilość osób	ilość dni
CZĘŚĆ 1	szkolenia otwarte dwudniowe	1	Praktyczne warsztaty komputerowe korzystania z platformy ePUAP	8	2
		2	Zasady udostępniania informacji publicznej w pracy Urzędu	8	2
		3	Instrukcja kancelaryjna i instrukcja archiwalna – zasady modyfikacji i tworzenia	6	2
		4	Kurs archiwisty I stopnia (opłata za kurs + dojazdy).	1	-

Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań dotyczących poszczególnych części szkoleń

CZĘŚĆ 1 - szkolenia otwarte dwudniowe:

1. **Szkolenie otwarte** – szkolenie przeznaczone dla pracowników Zamawiającego oraz innych osób.
2. **Przedmiotem zamówienia jest** realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia.
3. **Charakterystyka usługi szkoleniowej:**
 - A. Szkolenie nie może być w żaden sposób finansowane ze środków Unii Europejskiej.
 - B. Usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe, tj. 16 godzin dydaktycznych, dla grupy maksymalnie 15 osobowej.
 - C. Jedna godzina dydaktyczna = 45 min zajęć, 15 min przerwy.
 - D. Szkolenie prowadzić będzie trener posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu poszczególnych szkoleń.
 - E. Liczbę osób biorących udział w poszczególnych szkolenia określa Zamawiający.
4. **Zadania Wykonawcy:**
 - A. Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu informacje o szkoleniach, w których mogą wziąć udział pracownicy Zamawiającego.
 - B. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji złoży pisemne zamówienie, podając Wykonawcy liczbę uczestników do udziału w zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleniach. Termin zgłoszenia może być dłuższy jeżeli Wykonawcy wyrazi na to zgodę.
 - C. Zamawiający ma prawo zaproponować Wykonawcy szkolenie, w którym chciałby wziąć udział pracownicy Zamawiającego. Wykonawca musi wyrazić zgodę na udział w takim szkoleniu.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu**”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



- D. Informacja o szkoleniach, w których mogą wziąć udział przedstawiciele Zamawiającego powinna zawierać: tytuł, program, informację o osobie prowadzącej, informacje adresowe podmiotu organizującego, dane adresowe miejsca i opis warunków szkolenia i noclegu, opis wyżywienia.
- E. Wykonawca lub podmiot z nim powiązany może być organizatorem wszystkich szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- F. Ten sam trener może prowadzić nie więcej niż 3 szkolenia.
- G. Miejsce szkolenia w odległości – mierząc długość najkrótszymi drogami, nie mniejszej niż 50 km i nie większej niż 150 km od Urzędu Miasta i Gminy Skalmierz. Obiekt w którym odbędzie się szkolenie o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowego hotelu lub równoważnym, zapewniający sale szkoleniowe, nocleg, wyżywienie oraz zaplecze rekreacyjno-wypoczynkowe. Preferowane miejsce znajdujące się w otoczeniu przyrody, umożliwiające spokojny i niepodatny na czynniki zewnętrzne udział w szkoleniu. Sala dydaktyczna musi być wyposażona co najmniej w: rzutnik multimedialny, komputer, ekran, papier do flipchartu, flipchart, pisaki. W sali muszą być zapewnione swobodne miejsca siedzące przy stole dla wszystkich uczestników szkolenia oraz trenerów i przedstawiciela Wykonawcy. W sali musi być możliwość zapewnienia temperatury powietrza optymalnej dla uczestników – możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopnie Celsjusza. Sala musi gwarantować uczestnikom szkolenia warunki dyskrecji – sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią, bądź przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu – oddana na wyłączność dla grupy przez cały czas trwania szkolenia.
- H. Nocleg w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie, pokoje co najwyżej 2-osobowe z łazienkami.
- I. Wykonawca zobowiązany jest pokryć opłatę klimatyczną za wszystkich uczestników szkolenia.
- J. Wyżywienie:
- a. poczęstunek na wszystkie przerwy kawowe w każdym dniu szkoleniowym:
 - i. bez ograniczenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, ciasteczka deserowe,
 - ii. ½ litra na osobę: sok owocowy,
 - iii. 2 sztuki na osobę: kanapka,
 - iv. 2 sztuki na osobę: ciasto,
 - b. woda mineralna niegazowana i gazowana dostępna bez ograniczeń w trakcie trwania szkolenia;
 - c. obiad dwudaniowy z deserem i napojem ciepłym lub zimnym do wyboru podczas obu dni szkoleniowych;
 - d. kolacja w pierwszym dniu szkolenia – ciepły posiłek, co najmniej 3 rodzaje przystawek np. wędliny, sery, ryby; dodatki – warzywa, masło, pieczywo itp., ciepłe i zimne napoje;
 - e. śniadanie w drugim dniu szkolenia – ciepły posiłek, co najmniej 3 rodzaje przystawek np. wędliny, sery, ryby; dodatki – warzywa, masło, pieczywo itp., ciepłe i zimne napoje;
- K. Materiały szkoleniowe: Wykonawca opracuje, przygotuje i dostarczy na miejsce szkolenia, dla każdego uczestnika, materiały szkoleniowe oraz dodatkowo jeden komplet dla Zamawiającego. W w/w materiałach szkoleniowych znajdzie się dodatkowo oznakowanie i informacja zgodna z zasadami promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dodatkowo każdy z uczestników otrzyma jedną publikację książkową posiadającą nr ISBN, wydaną nie wcześniej niż w roku 2011, dotyczącą tematu szkolenia.
- L. Zaświadczenia: Wykonawca lub Organizator szkolenia wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające m.in. informację o jego temacie, wymiarze godzin oraz współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu, zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu**”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- M. Wykonawca opracuje ankiety ewaluacyjne, mające na celu udokumentowanie faktu pozyskania przez uczestników szkolenia nowej wiedzy i nowych umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia. Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację szkolenia przeprowadzi ankiety z uczestnikami szkolenia po jego zakończeniu i przekaże wypełnione ankiety przedstawicielowi Zamawiającego.
- N. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia i udokumentowania tego faktu poprzez przekazanie Zamawiającemu wydruku zawierającego datę opublikowania.

5. Zadania i prawa Zamawiającego:

- A. Zamawiający najpóźniej trzeciego dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy kompletu dokumentów do zatwierdzenia wniesie swoje uwagi lub dokona akceptacji złożonej propozycji i wskaże wybrane warianty, do czego Wykonawca zobowiązany jest się dostosować.
- B. Zamawiający może zrezygnować z udziału swoich pracowników w zamówionym szkoleniu jeżeli Wykonawca na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia nie spełni wszystkich wymagań wynikających z umowy na realizację szkolenia.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego Urzędu Miasta i Gminy w Skalmierzu*”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

www.skalmierz.eu