

PIECIECZKA STACJA  
PIECIECZKA STACJA  
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.Ia - 4242/ 60 /17

Skalbmierz, dn.24.10.2017 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

**Mariola Sztuk - Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska upoważnienia do czynności kontrolnych 1480 /2017**

**Halina Andrzejczak - Sekcja Nadzoru Higieny Środowiska upoważnienie do czynności kontrolnych 1480/2017**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju,  
28-100 Busko-Zdrój, ul. Stefana Batorego 2.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Skalbmierz

ul. Kościuszki 1, 28 – 530 Skalbmierz

tel. 41 352 9085

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Stadion Sportowy „VICTORIA”, ul. Ppor. Sokoła 17

28 – 530 Skalbmierz

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Michał Markiewicz - Burmistrz Miasta i Gminy w Skalbmierzu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Kościuszki 1 , 28 –530 Skalbmierz

(adres zamieszkania / siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 605 000 2060 REGON: 291009863

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Michał Markiewicz – Burmistrz Miasta i Gminy w Skalbmierzu

(imię i nazwisko/stanowisko)

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Zbigniew Kowalski- kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

( upoważnienie ustne)

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pan Jarosław Białczyk - Prezes Klubu

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 24.10.2017 r., godz.9<sup>45</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* „nie dotyczy”.

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie stosuje się przepisów art. 79 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r., ( t.j. Dz. U. z 2015r., poz.584).

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 24.10.2017 r., godz. 10<sup>45</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* - 9<sup>45</sup>-10<sup>45</sup>
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola stany sanitarno – technicznego Stadionu VICTORIA w Skalmierzu..

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*- nie dotyczy
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* „nie dotyczy”
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* - „nie dotyczy”
10. Korzystano\* z wyników badań-i pomiarów— „nie dotyczy”
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: umowa na odbiór odpadów komunalnych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\* - „nie dotyczy”
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr – „nie dotyczy”

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Gmina powołana Uchwałą z dnia 08.03.1990r., o samorządzie terytorialnym.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Stadion Sportowy „VICTORIA” posiada wydzielony i ogrodzony teren na otwartej przestrzeni (ogrodzenie wykonane z materiału trwałego).

W skład obiektu wchodzi: płyta stadionu trawiasta, ogrodzona, 2 zadaszone miejsca dla trenerów oraz budynek z zapleczem sanitarno - szatniowym, muszla koncertowa.

Zaopatrywany w wodę do spożycia z wodociągu sieciowego Działoszyce. Ciepła woda w obiekcie zapewniona elektrycznych bojlerów. Nieczystości płynne z budynku odprowadzane do kanalizacji miejskiej.

Nieczystości stałe gromadzone w koszach wyłożonych workami jednorazowego użytku, a następnie gromadzone na zewnątrz budynku w kontenerze metalowym - wywóz zapewnia firma „EKOM” Maciejczyk Sp. J.

Stadion posiada zadaszone trybuny z 400 miejscami siedzącymi - krzeselka plastikowe stan techniczny dobry. Dojście do trybun utwardzone, plac stadionu oświetlony.

Budynek z zapleczem sanitarno – szatniowym murowany, parterowy, podzielony na dwie części. Jedna część zaplecza sanitarno – szatniowego udostępniana jest na imprezy sportowe, druga część udostępniana na imprezy gminne typu np. dożynki.

Zaplecza sanitarno – szatniowe udostępniane na imprezy sportowe:

- pomieszczenia szatni dla gospodarzy oraz pomieszczenie szatni dla gości. Szatnie połączone z pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi, wyposażonymi w WC, pisuar, 2 umywalki, 2 natryski dla każdego z pomieszczeń).
- pomieszczenie magazynu na sprzęt piłkarski
- pomieszczenie szatni dla gospodarzy wyposażone w ławki wieszaki, połączone z pomieszczeniem sanitarno – higienicznym wyposażonym w WC, umywalkę, 2 natryski oraz oddzielne pomieszczenie w którym znajduje się pralka
- pomieszczenie szatni dla gospodarzy wyposażone w ławki i wieszaki, połączone z pomieszczeniem sanitarno – higienicznym wyposażonym w 2 WC( jedno WC nieczynne, zamknięte), umywalkę oraz 2 natryski
- pomieszczenie dla kierownika drużyny
- magazyn sprzętu sportowego

- pomieszczenie dla sędziów połączone z pomieszczeniem sanitarno – higienicznym wyposażonym w natrysk, WC i umywalkę

Zaplecze sanitarno – szatniowe udostępniane przez Gminę na imprezy gminne:

- pomieszczenie szatni połączone z pomieszczeniem sanitarno – higienicznym wyposażonym w przedsionek, 2 WC damski i męski, 2 natryski, umywalka
- 3 pomieszczenia gospodarcze

W obiekcie wydzielono również pomieszczenia sanitarno – higieniczne (wejście z zewnątrz budynku) z przeznaczeniem dla osoby niepełnowarunkowej, kobiet i mężczyzn . Pomieszczenia te poprzedzone przedsionkami, wyposażonymi w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie.

Pomieszczenia sanitarno – higieniczne posiadają ściany i posadzki o powierzchniach zmywalnych. Stanowiska mycia rąk wyposażone w mydło w płynie oraz ręcznik jednorazowego użytku. Do dezynfekcji stosowany Domestos.

Sprzęt porządkowy przechowywany w wydzielonym pomieszczeniu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- w pomieszczeniu szatni dla gości przy umywalce brak powierzchni zmywalnej ( odpryski lamperii)
- w pomieszczeniu gospodarczym przy szatni dla gospodarzy odpryski farby na ścianie
- na korytarzach odpryski lamperii na ścianach
- pomieszczenie dla sędziów ściany brudne, zakopcone, zniszczone drzwi do kabiny z natryskiem

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zostanie wydana decyzja administracyjna.

Poinformowano o przysługujących prawach wynikających z art. 7,8,9,10,11 Kpa.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

*§14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997r., ( t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650)*

*art.22 ust.1 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008r., ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1866)*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski: „nie dotyczy”

#### IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*

2. Wniesiono/~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu —~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\*

grzywnę w drodze mandatu karnego na – nie dotyczy *(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości - nie dotyczy słownie - nie dotyczy

*(nr mandatu karnego) - nie dotyczy (podstawa prawna) - nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez  
„nie dotyczy”.....  
.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\* „nie dotyczy”
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu  
„nie dotyczy”.....  
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

*Białczyk Halina Andrzejczak*  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent  
*Mariola Sztuk*  
Mariola Sztuk  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

Starszy Instruktor Higieny  
*Halina Andrzejczak*  
Halina Andrzejczak

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu *20.11.17*.....  
*Halina Andrzejczak*  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

URZĄD MIASTA I GMINY  
28-530 SKALBNIEŹ  
ul. T. Kościuszki 1  
tel. 41 35 20 085  
p. 41 35 198; NIP 662-00-54-045

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*.....  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić